**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
 im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W JONKOWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**PRACA PEDAGOGICZNA:** Wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej,

informacyjnej medialnej uczniów, kształcenia ustawicznego i wszechstronnego rozwoju ucznia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposoby realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Tworzenie warunków zdobywania informacji z różnych źródeł | Zachęcanie i wdrażanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki szkolnej i wypożyczania książek.  Uczenie poszanowania książek i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece.  Wskazywanie sposobów mądrego wykorzystania Internetu w celu zdobywania informacji. | bibliotekarz | cały rok |
| Rozpoznawanie zainteresowań uczniów. Rozwijanie kultury czytelniczej, promowanie czytelnictwa. | Inspirowanie czytelnictwa poprzez:  - reklamowanie książek,  -udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych,   - głośne czytanie utworów wybranych pisarzy  przez uczniów przebywających w bibliotece. | bibliotekarz, aktyw biblioteczny  bibliotekarz -aktyw biblioteczny,    współpraca z innymi nauczycielami | cały rok    cały rok  .  cały rok      do końca roku  . |
| Przygotowanie użytkowników  do korzystania z różnych źródeł informacji i do samokształcenia | Zapoznanie z regulaminem biblioteki uczniów klasy I. Pasowanie na czytelnika uczniów klas I.    Udostępnienie księgozbioru, uczniom oraz przekazywanie książek, słowników, encyklopedii  do pracowni przedmiotowych.  Udostępnienie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.  Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł  Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych  na określony temat.    Udzielania wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek.  Edukacja czytelnicza medialna poprzez zajęcia lekcje biblioteczne. | bibliotekarz        bibliotekarz        bibliotekarz, zainteresowani nauczyciele       bibliotekarz | I półrocze – październik       cały rok         cały rok          cały rok      cały rok |
| Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i  wyzwalanie twórczych postaw. | Wspólne ustalanie działań pozwalających na kreatywną twórczość młodych czytelników.  Wyróżnianie najlepszych czytelników:  - nagrody, dyplomy na koniec roku. | bibliotekarz | cały rok |
| Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, kształtowanie postaw moralnych zgodnie z ogólnoludzkimi wartościami, przygotowanie uczniów do aktywnego odbioru dóbr kultury, kulturalnego obcowania z książką. | Wychowanie do wartości – Międzynarodowy Projekt Czytelniczy „Magiczna moc bajek”.  Obchody świąt i rocznic literackich, kościelnych i świeckich:  - ekspozycje tematyczne (gazetki i wystawki książek), - wydarzenia czytelnicze poświęcone znanym autorom i ich dziełom. Zachęcanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym szkoły , wsi, gminy , do udziału w przedsięwzięciach bibliotecznych oraz szkolnych lub organizowanych przez inne placówki. . | bibliotekarz we współpracy z innymi oraz nauczycielami | cały rok |
| Współpraca ze środowiskiem szkolnym, pozaszkolnym, rodzicami. | Gromadzenie (w miarę możliwości) materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych. Udzielanie pomocy, informacji korzystającym ze zbiorów uczniom i nauczycielom. Przygotowywanie materiałów dla uczniów i nauczycieli. Współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej. Konsultacje przy zakupach do biblioteki. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną i innymi . Pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Sporządzanie wykazów i reklamowanie nowości wydawniczych dla nauczycieli, gromadzenie materiałów pomocnych w uzyskaniu stopnia awansu zawodowego. Współpraca z rodzicami, informowanie o czytelnictwie dzieci. | bibliotekarz,  wychowawcy na zebraniach | cały rok     na zebraniach |
| Doskonalenie, podnoszenie kwalifikacji , samokształcenie. | Udział w konferencjach  szkoleniowych, kursach,  warsztatach.  Wymiana doświadczeń z innymi bibliotekarzami,  Samodoskonalenie nauczyciela bibliotekarza  – zapoznanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi .  Samokształcenie (*Biblioteka w szkole*). |  | w miarę potrzeb.      cały rok |

**PRACE BIBLIOTECZNO-TECHNICZNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Sposoby realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| Planowanie, statystyka, sprawozdawczość | Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.  Prowadzenie dziennika bibliotecznego.  Prowadzenie statystyki dziennej, półrocznej, rocznej.  Analiza czytelnictwa uczniów. | bibliotekarz | wrzesień      cały rok |
| Organizacja udostępniania zbiorów, gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja. | Uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych.  Ewidencja –bieżące prowadzenie księgi  inwentarzowej, przenoszenie księgozbioru do systemu ewidencji elektronicznej e- biblio.  Selekcja zbiorów- inwentaryzacja ubytków.  Konserwacja zbiorów –oprawa i naprawa książek. | bibliotekarz    aktyw biblioteczny | cały rok            cały rok |
| Prace administracyjne | Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.  Aktualizacja wykazu uczniów i kartoteki czytelników,  założenie kartoteki dla uczniów klasy I.  Dbanie o estetykę wypożyczalni i czytelni.  Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym, odbiór książek i sprawdzenie ich stanu.  Uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej. | bibliotekarz | cały rok         czerwiec    czerwiec |