

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W JONKOWIE

I Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz bezpiecznych i przyjaznych warunków do własnej aktywności i rekreacji poprzez :

- 1) organizowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 2) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
- 3) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, programów wspierających rozwój społeczno – emocjonalny, programów zdrowotnych;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu,
- 5) kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad postępowania w czasie epidemii chorób wirusowych;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 10) umożliwienie uczniom udziału w różnych imprezach, konkursach i projektach edukacyjnych;
- 11) współpracę z rodzicami, wychowawcami klas oraz specjalistami;
- 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

II Kryteria przyjęcia dzieci do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-VIII, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych/, lub oczekują na autobus szkolny, po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka, poprzez złożenie Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
3. Do świetlicy przyjmowani są tylko uczniowie, których rodzice wykonują pracę zawodową oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły.

4. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej znajdują się w dokumentacji świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

III Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Od godziny 6.30 uczniowie przebywają w świetlicy pod opieką wychowawcy, do czasu rozpoczęcia porannych dyżurów nauczycieli oraz po zakończeniu lekcji do godz. 16.30
3. Dzieci dojeżdżające do szkoły autobusem dedykowanym uczniom przebywają w świetlicy do czasu odjazdu autobusu.
4. Świetlica jest nieczynna w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w czasie ferii i wakacji.
5. Pracę i zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni wolne od zajęć dydaktycznych określa Dyrektor Szkoły.
6. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dziecka do godziny 16.30
7. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch numerów telefonu, lub innych sposobów do szybkiego kontaktu w sytuacjach nagłych.
8. Wychowawcy świetlicy nie przyprowadzają uczniów i nie odprowadzają ich na lekcje i zajęcia pozalekcyjne.
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie może przekraczać 25 (pod opieką jednego nauczyciela).
10. Uczniowie w czasie zajęć świetlicowych nie mogą przebywać na terenie szkoły bez opieki nauczyciela.
11. Wychowawca świetlicy pomaga wychowankom przygotować się do odjazdu do domu, poprzez pilnowanie punktualnego wyjścia na przystanek autobusowy.
12. W przypadku jednorazowej konieczności pozostania ucznia po lekcji, wychowawcy klas mają obowiązek: zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy, zostawić kartkę z adresem, telefonem, nazwiskiem rodzica/prawnego opiekuna/ dziecka oraz informacją, kto i kiedy odbierze dziecko.
13. Za szkody wyrządzone przez dziecko, odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni/.
14. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.

15. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty, przyniesione przez uczniów (telefon komórkowy, drogie zabawki, pieniądze itp.).

16. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/opiekun prawny/ postanowił wypisać dziecko ze świetlicy, fakt ten zgłasza pisemnie kierownikowi świetlicy.

IV Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej w czasie trwania epidemii chorób zakaźnych

1. Podczas pobytu w świetlicy uczniowie i wychowawcy zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa, mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się epidemii, jak np.: Covid-19.
2. W zależności od warunków atmosferycznych, zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu. Po powrocie z placu zabaw, dzieci dokładnie myją dezynfekują ręce.
3. Zajęcia świetlicowe, gry i zabawy organizowane są zgodnie z procedurami zapobiegania infekcjom.
4. Wykorzystane do zabaw i zajęć przybory sportowe, są systematycznie myte oraz dezynfekowane. Dezynfekcja powierzchni dotykowych, klamki, blaty, włączniki itp. odbywa się podczas nieobecności uczniów w sali oraz pomieszczenie jest dokładnie wietrzone, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Przed wejściem do świetlicy, uczniowie są zobowiązani umyć i zdezynfekować ręce.
6. Po wejściu do świetlicy, w miarę możliwości zachowują odpowiedni dystans społeczny.
7. Uczniowie posiadają własne przybory do zajęć plastycznych, którymi nie wymieniają się między sobą.
8. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
9. Uczniom udostępnia się zabawki, przedmioty, gry stolikowe wyłącznie te, które można umyć i zdezynfekować.
10. Kolejni uczniowie mogą korzystać z gier wcześniej zdezynfekowanych.
11. Uczniowie ze świetlicy odbierani są tylko przez osoby zdrowe. Po wejściu do placówki, osoby odbierające ucznia ze świetlicy, zachowują wszelkie środki ostrożności: dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa.

Rodzice(opiekunowie) odbierający uczniów ze świetlicy, korzystają z wejścia najbliższego do sali, w której trwają zajęcia świetlicowe, z zachowaniem dystansu społecznego oraz przebywają tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Uczniowie jak i osoby odbierające, przebywają w częściach wspólnych jak najkrócej, starają się jak najszybciej opuścić teren szkoły.

12. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka. W przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy do jego niezwłocznego odebrania z miejsca wyznaczonego na izolację.

V Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko;

1. Uczeń może opuścić świetlicę tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
2. Zgoda rodziców na samodzielne opuszczenie przez ucznia świetlicy jest równoznaczna z przejściem przez rodzica odpowiedzialności za dziecko.
3. Nie ma możliwości telefonicznego zwolnienia dziecka ze świetlicy. Jediną dopuszczalną formą jest oświadczenie pisemne zamieszczone w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, lub jednorazowe pisemne oświadczenia rodziców.
4. Pisemne zwolnienie od rodziców ważne jest tylko w danym dniu.
5. Informację dotyczącą wcześniejszego zwolnienia ucznia ze świetlicy należy dostarczyć wychowawcy świetlicy na osobnym dokumencie.
6. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecko może opuścić świetlicę pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli dziecko ukończyło 7 lat, a osoba, pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła wiek co najmniej 11 lat. W takim przypadku rodzice/opiekunowie prawni/ powinni wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu oraz oświadczyć, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Wyjście dziecka np. z niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć, jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
7. Rodzice odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni powiadomić o tym nauczyciela świetlicy.
8. Dziecko może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów/, lub przez osoby upoważnione, wpisane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka, jeżeli ta osoba przedstawi pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych/ i wypełni odpowiednie oświadczenie.
10. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni wyrazili pisemną zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły; dziecko może być zwolnione na zajęcia dodatkowe zgodnie z harmonogramem zajęć dostarczonym przez osoby prowadzące te zajęcia. (zapis w karcie zgłoszenia dziecka).
11. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dziecko świetlicy muszą być przekazane wychowawcy świetlicy na piśmie z datą i czytelnym podpisem rodzica/opiekuna prawnego/. W przypadku zgłoszenia się osoby pod wpływem alkoholu zawiadamia się Dyrektora Szkoły.
12. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

VI Zadania nauczycieli – wychowawców świetlicy

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg Planu Pracy Świetlicy Szkolnej,
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia: integracyjne, plastyczno- techniczne, muzyczne, teatralne, zajęcia inicjowane przez uczniów, komputerowe, gry i zabawy ruchowe, gry i zabawy stolikowe, konkursy, projekty.
4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
5. Wychowawcy organizują wychowankom pomoc w nauce.
6. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
7. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
8. Kształtowanie nawyków higieny i czystości., procedur zachowania się podczas epidemii,
9. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
10. Współpraca z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.

VII Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki oraz warunków do przebywania w czystym i zdrowym środowisku.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
6. Udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach.
7. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności.
8. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
9. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
10. Korzystania z materiałów plastycznych, zabawek i gier oraz innego wyposażenia świetlicy.
11. Indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także, jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.

Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegać ustalonych zasad warunkujących innym bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne,
2. Dbać o zdrowie własne i innych.
3. Dbać o ład i porządek.
4. Informować wychowawców o swoim przyjeździe i wyjściu ze świetlicy.
5. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie.
7. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
8. Zachowywać się kulturalnie wobec innych.
9. Zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjeździe do szkoły lub po skończonych lekcjach.

10. Przestrzegać regulaminu świetlicy ustalonego wspólnie z wychowawcami.
11. Przestrzegać zasad współżycia społecznego w grupie.
12. Pomagać słabszym.
13. Dbać o wspólne dobro i prace koleżanek i kolegów.

VIII Kary i nagrody wobec wychowanków

Nagrody:

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, za przestrzeganie Regulaminu Świetlicy, kulturę osobistą oraz życzliwą współpracę z rówieśnikami itp. w postaci:

Pochwały ustnej do wychowawcy klasy,

Pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,

Drobnej nagrody rzeczowej,

Dyplomu.

Kary:

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Świetlicy uczeń ponosi następujące konsekwencje :
Upomnienie ustne.
Ostrzeżenie w obecności grupy.
Powiadomienie rodziców i wychowawcy o nieprawidłowym zachowaniu.
Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania.
Czasowe zawieszenie ucznia w uczęszczaniu do świetlicy lub skreślenie z listy uczniów objętych opieką świetlicową.
2. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlic;
4. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy.
5. Powodem skreślenia może być notoryczne łamanie regulaminu świetlicy oraz samowolne opuszczanie świetlicy szkolnej.

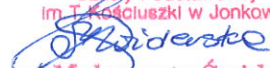
- Po każdym samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia, wychowawca świetlicy przeprowadza z uczniem rozmowę i informuje wychowawcę klasy i rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - Trzykrotne samowolne opuszczenie świetlicy skutkuje wykreśleniem z listy uczęszczających do świetlicy szkolnej.
6. Na uzasadniony wniosek wychowawcy świetlicy, Dyrektor Szkoły ma prawo podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu ucznia w uczęszczaniu do świetlicy lub skreśleniu z listy wychowanków. O tym fakcie pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych).

IX Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Dyrektor Szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli oraz wychowawców.
3. Pracą świetlicy kieruje i nadzoruje kierownik świetlicy, którego zakres obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

X Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest dokumentacja elektroniczna Librus.
 - Listy obecności oraz frekwencja na zajęciach świetlicowych.
 - Wykaz zajęć, plan pracy wychowawców świetlicy.
 - Informacje o uczniu, telefony kontaktowe do rodziców.
 - Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dokumentacja papierowa zawiera:
 - Regulamin pracy świetlicy szkolnej.
 - Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej wraz z upoważnieniami do odbioru ucznia przez osoby upoważnione przez rodziców / prawnych opiekunów/.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. J. Kościuszki w Jonkowie

mgr Małgorzata Świdarska
1.09.2022